

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PERFORMANCE MARKETINGU

§1. Definicje

1. **Idea Commerce S.A.** – Idea Commerce S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000875683, o kapitale zakładowym 1 269 000,00 zł opłaconym w całości, NIP: 7010682602, REGON: 367027411, adres: ul. Jana Karola Chodkiewicza 61, 85-667 Bydgoszcz, biuro@idea-commerce.com.
2. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność prawną, która zawarła Umowę z Usługodawcą. Korzystając z usługi, Klient oświadcza, że działa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Usługa świadczona na podstawie niniejszego regulaminu jest przeznaczona wyłącznie dla przedsiębiorców w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego. Usługa co do zasady nie jest skierowana wobec konsumenta w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
3. **Oferta** – złożona przez IDEA Commerce S.A. Klientowi propozycja nawiązania współpracy i zawarcia umowy świadczenia usługi performance marketingu.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usługi performance marketingu. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://idea-commerce.com/regulaminy/>.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług performance marketingu przez Idea Commerce S.A.
2. Akceptacja oferty wraz z niniejszym Regulaminem stanowi zawarcie umowy o świadczenie usług pomiędzy Klientem a Idea Commerce S.A., zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego. Umowa ta obowiązuje na warunkach określonych w Regulaminie oraz Ofercie.
3. Oferta może być zaakceptowana w formie:
 - a. mailowej,
 - b. przez formularz elektroniczny,
 - c. przez podpisanie oferty lub
 - d. dokumentu potwierdzającego zlecenie.
4. Idea Commerce S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług lub ich kontynuacji w przypadku, gdy produkt lub działalność Klienta budzi wątpliwości prawne, etyczne lub reputacyjne. W takim przypadku możliwe jest natychmiastowe rozwiązanie umowy bez odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. Wszelkie zmiany umowy pomiędzy Idea Commerce S.A. a Klientem, w tym zakresu usług, wymagają formy dokumentowej (e-mail, PDF) pod rygorem nieważności.

§ 3. Zakres usług

1. Przedmiotem usługi jest zaplanowanie, konfiguracja, prowadzenie, optymalizacja oraz raportowanie kampanii reklamowych w imieniu Klienta przy użyciu kanałów reklamowych:
 - a) Google Ads,
 - b) Meta Ads (Facebook, Instagram, Messenger),
 - c) Microsoft Ads,
 - d) inne platformy.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług oraz ich wycena są uzależnione od wariantu współpracy (Pakietu) wybranego przez Klienta. Opis dostępnych Pakietów, co do zasady oferowanych w trzech głównych wariantach (tj. Pakiet Basic, Pakiet Growth, Pakiet Pro) wraz ze szczegółowym wykazem wchodzących w ich skład czynności, jest przedstawiany Klientowi na etapie przygotowania Oferty i stanowi jej integralną część.
3. Kampanie reklamowe prowadzone są:
 - a) na kontach należących do Idea Commerce S.A., lub
 - b) na kontach reklamowych należących do klienta.
4. W ramach usługi Idea Commerce S.A. może realizować m.in.:
 - a) analizę potrzeb i celów marketingowych Klienta,
 - b) audyt sklepu i rekomendacje UX w zakresie zależnym od wariantu pakietu,
 - c) założenie konta reklamowego w wybranym kanale i/lub konfiguracja istniejącego,
 - d) dobór grupy docelowej, lokalizacji, urządzeń, formatu i budżetu reklam,
 - e) uruchomienie kampanii produktowych optymalizowanych na sprzedaż asortymentu w sklepie Klienta we wszystkich pakietach,
 - f) uruchomienie kampanii brandingowych dotyczących marki klienta w pakietach Growth i Pro,
 - g) przygotowanie tekstów reklamowych we wszystkich pakietach,
 - h) przygotowanie grafik reklamowych dotyczących marki klienta w pakietach Growth i Pro,
 - i) bieżącą optymalizację kampanii pod kątem osiągnięcia jak najlepszych efektów,
 - j) bieżące raportowanie wyników kampanii poprzez dedykowany raport Google Looker Studio,
 - k) obsługę (telefoniczną i mailową) klienta.
5. Usługa nie obejmuje:
 - a) wdrażania poprawek formalno-prawnych, technicznych, UX-owych, które zostały uwidocznione podczas audytu sklepu Klienta,
 - b) instalacji lub konfiguracji niezbędnej do działania reklam analityki lub okodowania śledzącego na sklepie internetowym Klienta,
 - c) przygotowania pliku z feedem produktowym ze sklepu Klienta.

6. Aby usługa była realizowana w sposób należyty klient jest zobowiązany przyznać Idea Commerce S.A. odpowiedni dostęp do systemów.
7. Szczegółowy zakres działań uzależniony jest od wybranego wariantu oferty, specyfiki systemu reklamowego, a także od ustaleń dokonanych indywidualnie z Klientem. Zakres ten może być modyfikowany za zgodą obu stron w formie dokumentowej.
8. Umowa ma charakter umowy starannego działania. Idea Commerce S.A. zobowiązuje się do profesjonalnej realizacji Usług, lecz nie gwarantuje osiągnięcia przez Klienta określonych wyników sprzedażowych lub finansowych, które są zależne od czynników zewnętrznych (działanie systemu reklamowego, konkurencja, popyt).

§4. Warunki płatności

1. Klient zobowiązuje się do uiszczania wynagrodzenia zgodnie z warunkami przedstawionymi w zaakceptowanej ofercie.
2. Wynagrodzenie Idea Commerce S.A. może być ustalone jako:
 - a. stała opłata miesięczna,
 - b. procent od budżetu mediowego,
 - c. inny wcześniej ustalony model rozliczeń.
3. Koszty kampanii reklamowych (budżet mediowy) ponosi Klient i są one:
 - a. opłacane bezpośrednio przez Klienta do dostawcy (np. Google, Meta), lub
 - b. opłacane za pośrednictwem Idea Commerce S.A. – w takim przypadku wystawiana jest faktura obejmująca zarówno budżet reklamowy, jak i wynagrodzenie za usługę.
4. Faktury wystawiane są z terminem płatności 7 dni od daty wystawienia, o ile oferta nie stanowi inaczej.
5. Złożenie zamówienia oraz akceptacja Regulaminu są równoznaczne z obowiązkiem zapłaty.
6. W przypadku opóźnienia w płatności, Klient zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych (jeżeli jest przedsiębiorcą) licząc od dnia następującego po upływie terminu płatności faktury.
7. W przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni, Idea Commerce S.A. ma prawo wstrzymać świadczenie usług oraz rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności za skutki takiego działania.
8. Wstrzymanie usług z powodu braku płatności nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za okres, w którym usługi miały być świadczone.
9. Wszelkie spory dotyczące rozliczeń nie wstrzymują obowiązku zapłaty.
10. IDEA Commerce S.A. jest uprawniona do podwyższenia (waloryzacji) należnego jej wynagrodzenia z każdym kolejnym rokiem kalendarzowym o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dany rok plus minimum

1 % (tj. średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług powiększony o opłatę manipulacyjną). Waloryzacja wynagrodzenia może być dokonywana z ww. częstotliwością, w pierwszym miesiącu każdego kolejnego roku kalendarzowego, na podstawie niniejszego pkt i jest skuteczna już w tym miesiącu, w którym została dokonana. Jednocześnie zastrzega się, że waloryzacja wynagrodzenia dokonana w sposób opisany w niniejszym pkt nie stanowi zmiany Umowy ani Regulaminu i nie uprawnia Klienta do wypowiedzenia Umowy oraz jeżeli nastąpiło podwyższenie stawki podatku od towarów i usług, o który zgodnie z przepisami prawnymi powiększone winno być wynagrodzenie wynikające z Umowy podlegające waloryzacji stosownie do zasad określonych w niniejszym pkt, IDEA ma prawo zastosować stawkę podatku od towarów i usług, która wskazana została na wystawionej przez niego fakturze VAT (tj. stawkę podatku od towarów i usług z daty wystawienia faktury VAT) niezależnie od tego, co zostało wpisane w treści Umowy i/lub zamówienia.

11. IDEA Commerce S.A. upoważniona jest do aktualizacji cen świadczonych usług oraz stawki roboczogodzinowej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego o nie więcej niż 20 % aktualnie obowiązującej stawki – o czym zobowiązuje się powiadomić Klienta. Powyższe nie wymaga wprowadzania zmian do Umowy. IDEA Commerce S.A. ma prawo dokonać tych zmian niezależnie do obowiązującego mechanizmu automatycznej waloryzacji, jeżeli taki mechanizm znajduje zastosowanie do danej Umowy. IDEA Commerce S.A. informuje Klienta w formie dokumentowej o nowej wysokości cen, opłat lub stawek z 14-dniowym wyprzedzeniem. Klient może w tym okresie złożyć IDEA Commerce S.A. oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta, do dnia rozwiązania Umowy obowiązują dotychczasowe stawki wynagrodzenia.

§5. Czas trwania i zakończenie świadczenia usług

1. Usługi świadczone są przez czas nieokreślony do momentu jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności i może zostać doręczone:
 - a. osobiście na adres siedziby IDEA Commerce S.A.,
 - b. listem poleconym na adres siedziby IDEA Commerce S.A.,
 - c. skan pisma e-mailem z potwierdzeniem odbioru na adres: biuro@idea-commerce.com
3. Idea Commerce S.A. ma prawo do natychmiastowego zakończenia świadczenia usług w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Klienta,
 - b. braku płatności w ustalonym terminie.

W przypadku zakończenia świadczenia usług w wypadkach wskazanych wyżej, Idea Commerce S.A.

wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym i wystawia fakturę za świadczenie usługi do momentu zakończenia Umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez Klienta w trakcie trwającego okresu rozliczeniowego, Klient nie jest uprawniony do zwrotu części wynagrodzenia za niewykorzystany okres.
5. Świadczenie usług uważa się za rozpoczęte z chwilą wykonania pierwszych czynności w ramach realizacji usługi.

§6. Obowiązki i odpowiedzialność stron

1. Idea Commerce S.A. zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością i zgodnie z najlepszymi praktykami w zakresie usługi performance marketingu.
2. Klient zobowiązuje się do:
 - a. terminowego opłacania faktur,
 - b. dostarczania materiałów reklamowych (jeśli nie zlecono ich przygotowania),
 - c. zapewnienia dostępu do kont na platformach sprzedażowych,
 - d. współdziałania w zakresie niezbędnym do realizacji usługi,
 - e. przestrzegania zakazu dostarczania do usługi performance marketingu treści o charakterze bezprawnym.
3. Idea Commerce S.A. nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. działania lub polityki dostawców platform reklamowych,
 - b. skutki wynikające z błędnych lub niepełnych informacji przekazanych przez Klienta,
 - c. spadek efektywności wynikający z czynników zewnętrznych.
4. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapewnienie i terminowe uzupełnianie środków pieniężnych na pokrycie budżetów reklamowych na kontach połączonych z platformami performance marketingu. Idea Commerce S.A. nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne skutki wyczerpania się tych środków, w tym w szczególności za wstrzymanie kampanii reklamowych, spadek sprzedaży czy utratę pozycji w rankingach produktów.
5. Łączna odpowiedzialność Idea Commerce S.A. wobec Klienta, bez względu na podstawę prawną roszczenia, ograniczona jest do wysokości 30% wartości ostatniej faktury netto wystawionej Klientowi przed wystąpieniem zdarzenia będącego podstawą roszczenia. Ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności wynikającej z winy umyślnej. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane działaniem siły wyższej.
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem treści reklam oraz oferowanych produktów lub usług. Klient zobowiązuje się do niepublikowania treści wprowadzających w błąd, naruszających prawo lub dobre obyczaje. Klient ponosi odpowiedzialność także za uzyskanie wymaganych praw/licencji do użytych materiałów (grafiki, muzyka, teksty).

7. Klient zobowiązuje się zwolnić Idea Commerce S.A. z wszelkiej odpowiedzialności oraz naprawić wszelkie szkody, koszty i wydatki (w tym koszty obsługi prawnej) wynikłe z roszczeń osób trzecich związanych z treściami przygotowanymi na podstawie materiałów lub wytycznych Klienta.

§7. Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały, raporty, kreacje reklamowe i inne elementy przygotowane przez Idea Commerce S.A. w ramach świadczenia usług stanowią jej własność intelektualną.
2. Klient nabywa prawo do korzystania z nich wyłącznie na potrzeby usługi performance marketingu, w okresie obowiązywania umowy.
3. Klient nie jest uprawniony do modyfikacji, kopiowania, dystrybucji ani dalszego wykorzystywania materiałów poza zakresem umowy bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Idea Commerce S.A.
4. Przeniesienie na Klienta majątkowych praw autorskich do jakichkolwiek utworów powstałych w ramach świadczenia usług wymaga uprzedniego zawarcia odrębnej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w której Strony określą pola eksploatacji, wynagrodzenie oraz termin przeniesienia praw.
5. W przypadku braku odrębnej, pisemnej umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich, Klient nabywa jedynie niewyłączną, nieprzenoszalną licencję do korzystania z materiałów opracowanych przez IDEA wyłącznie w ramach korzystania z usług performance marketingu, przez czas trwania umowy. Licencja wygasa automatycznie z dniem rozwiązania umowy, niezależnie od jej przyczyny.

§8. Reklamacje

1. W sytuacji uznania przez Klienta, że usługi świadczone na podstawie Regulaminu przez Idea Commerce S.A. są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub niezgodnie przepisami prawa ma on prawo zgłosić reklamację na zasadach wskazanych poniżej.
2. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej na adres email biuro@idea-commerce.com lub pisemnej na adres siedziby Idea Commerce S.A. Reklamacja powinna zawierać co najmniej dane identyfikacyjne Klienta, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz wskazanie proponowanego sposobu rozstrzygnięcia reklamacji.
3. Idea Commerce S.A. rozpoznaje reklamacje w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W sytuacji, gdy Reklamacja nie zawiera informacji koniecznych do jej rozpatrzenia, Idea Commerce S.A. zwróci się do składającego reklamację o jej uzupełnienie w niezbędnym zakresie.
4. Idea Commerce S.A. udziela odpowiedzi na reklamację wysłaną w formie w jakiej reklamacja wpłynęła, chyba że Klient wprost wskazał inną formę oczekiwanej odpowiedzi.
5. Klient niezadowolony ze sposobu rozstrzygnięcia jego reklamacji ma prawo odwołać się od decyzji podjętej przez Idea Commerce S.A.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Idea Commerce S.A., w zakresie realizacji usług wskazanych w niniejszym Regulaminie, pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, "RODO"). Umowa powierzenia danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Idea Commerce S.A. przetwarza jako administrator dane osobowe osób kontaktowych oraz reprezentantów Usługobiorcy. Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu stanowi informację zawierającą szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania ich danych osobowych.

§10. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, technicznych, marketingowych oraz finansowych uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy ich przekazania.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w trakcie trwania umowy oraz przez okres 2 lat po jej zakończeniu.
3. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub ujawnionych zgodnie z obowiązującym prawem lub na żądanie uprawnionego organu.

§11 Zakaz konkurencji

Klient zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres 12 miesięcy po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę, nie zatrudniać, nie namawiać do zatrudnienia ani nie podejmować współpracy w jakiegokolwiek innej formie (w tym na podstawie umów B2B, umów zlecenia lub o dzieło) z pracownikami, stałymi współpracownikami lub kluczowymi podwykonawcami Idea Commerce, którzy brali bezpośredni udział w realizacji Usług na rzecz Klienta.

§12. Zmiany Regulaminu

1. Idea Commerce S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wprowadzane będą w szczególności: w celu dostosowania Regulaminu do obowiązującego stanu prawnego, w celu zapobiegania nadużyciom, ze względów bezpieczeństwa, w razie wprowadzenia nowych rozwiązań technologicznych w funkcjonowaniu Usługi, poprawy ochrony prywatności Klientów oraz dla wprowadzenia zmian redakcyjnych.

2. Zmiany wchodzi w życie po upływie 7 dni od ich opublikowania na stronie internetowej lub przekazania Klientowi w inny trwały sposób.
3. Klient zostanie poinformowany o zmianach drogą elektroniczną (e-mail), co najmniej 7 dni przed ich wejściem w życie. Brak sprzeciwu oznacza akceptację zmian.
4. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Klient ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania o zmianach. Wypowiedzenie wymaga formy dokumentowej (np. e-mail, PDF). Brak wypowiedzenia w tym terminie oznacza akceptację zmian.
5. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na zakończone umowy.

§13. Cesja

1. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku rozbieżności między ofertą a Regulaminem, pierwszeństwo mają postanowienia oferty.
3. Klient wyraża zgodę na nieodpłatne umieszczenie swojego logotypu, nazwy handlowej oraz ogólnej informacji o zrealizowanej usłudze (bez danych poufnych) w materiałach marketingowych, prezentacjach handlowych i portfolio Idea Commerce S.A., w tym na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych.
4. Klient zobowiązuje się do niewykorzystywania materiałów, strategii, rozwiązań oraz know-how udostępnionych przez IDEA w ramach współpracy w sposób naruszający interes IDEA, w szczególności do prowadzenia działań konkurencyjnych wobec IDEA lub udostępniania tych treści osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody. Zobowiązanie to obowiązuje również przez okres 12 miesięcy po zakończeniu współpracy.
5. Wszelkie spory wynikłe z realizacji usług będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Idea Commerce S.A., z wyjątkiem przypadków, gdy bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§1

1. Umowa powierzenia stanowi integralną część powyższego Regulaminu i określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, których Administratorem jest Klient.
2. Klient dalej jako „Administrator” w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”) powierza Idea Commerce S.A. dalej jako „Podmiotowi Przetwarzającemu” przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Ust. 2 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§2

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu wykonywania na rzecz Administratora usług performance marketingu, w szczególności związanych z planowaniem, konfiguracją, prowadzeniem, optymalizacją oraz raportowaniem kampanii reklamowych w systemach reklamowych i narzędziach analitycznych, w tym:
 - a) konfiguracja i bieżąca obsługa kont reklamowych Administratora (w szczególności w systemach Google Ads, Meta Ads, Microsoft Ads oraz innych uzgodnionych platformach),
 - b) konfiguracja i obsługa narzędzi analitycznych oraz kodów/pikseli śledzących, w zakresie powierzonym przez Administratora,
 - c) tworzenie, modyfikowanie i zarządzanie grupami odbiorców oraz listami remarketingowymi wykorzystywanymi w kampaniach reklamowych,
 - d) przygotowywanie zestawień i raportów dotyczących skuteczności kampanii reklamowych,
 - e) archiwizacja danych w zakresie niezbędnym do udokumentowania realizacji usług oraz rozliczeń pomiędzy Stronami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób, w zakresie powierzonym mu przez Administratora:
 - a) użytkownicy serwisów internetowych, sklepów online i aplikacji Administratora,

- b) osoby będące odbiorcami kampanii reklamowych Administratora, w szczególności obecni i potencjalni klienci Administratora.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy:
- a) identyfikatory online, w szczególności identyfikatory plików cookies, identyfikatory urządzeń oraz identyfikatory użytkownika nadawane przez systemy reklamowe i analityczne,
 - b) adresy IP oraz przybliżone dane geolokalizacyjne (np. kraj, miejscowość), o ile są one dostępne w wykorzystywanych systemach,
 - c) dane dotyczące aktywności użytkowników w serwisach internetowych, sklepach online i aplikacjach Administratora, w szczególności informacje o odsłonach, kliknięciach, odwiedzanych podstronach, zdarzeniach i konwersjach,
 - d) dane dotyczące historii interakcji z kampaniami reklamowymi Administratora, w szczególności informacje o wyświetleniach, kliknięciach reklam oraz działaniach podejmowanych po kliknięciu,
 - e) dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) – wyłącznie w zakresie, w jakim Administrator zdecyduje o ich wykorzystaniu w systemach reklamowych lub analitycznych (np. do tworzenia list remarketingowych lub grup niestandardowych odbiorców),
 - f) dane dotyczące preferencji i zainteresowań użytkowników wynikające z ich zachowania online, o ile są one dostępne w wykorzystywanych systemach reklamowych lub analitycznych,
 - g) inne dane przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora w związku z realizacją kampanii reklamowych, w zakresie niezbędnym i adekwatnym do celów przetwarzania.
4. Na danych tych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: wgląd, przechowywanie, modyfikowanie, usuwanie, zestawianie, powielanie, uzupełnianie.

§3

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Podmiotu Przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań.
3. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
4. Uprawnienia określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Administratorowi odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku powierzenia przez Podmiot Przetwarzający przetwarzania danych Podwykonawcom, zgodnie z § 7 Umowy

5. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 i ust. 3 powyżej, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia, od kiedy jest ono stosowane lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§4

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, zgodnie z RODO, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
2. Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach:
 - a) pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

§5

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Administratora organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Administratorowi na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Administratorowi w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

§6

1. Administrator wyraża ogólną zgodę, aby Podmiot przetwarzający powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej "Podwykonawca"), pod warunkiem, że:
 - a) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy;
 - b) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszej Umowie;
 - c) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy;
 - d) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zastosuje odpowiednio do Podwykonawcy w umowie Podpowierzenia;
2. Podmiot przetwarzający w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podwykonawców do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie oraz Rozporządzeniu.

§7

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Podmiot przetwarzający, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy. Postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek stosować odpowiednio także wobec swoich Podwykonawców i osób dopuszczonych przez Podwykonawców do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych mu danych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Administratora – dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§8

1. Administrator jest odpowiedzialny za udzielanie odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 12 i nast. RODO, zwanych dalej „Wnioskami”. Podmiot Przetwarzający może odpowiadać na Wnioski osób, których Dane dotyczą wyłącznie za uprzednią pisemną lub dokumentową zgodą Administratora.
2. W przypadku, gdy osoba, której Dane dotyczą, skontaktuje się bezpośrednio z Podmiotem Przetwarzającym w celu związanym z realizacją przysługujących jej praw, Podmiot Przetwarzający niezwłocznie przekaze Administratorowi ten Wniosek.
3. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do wspierania Administratora w udzielaniu odpowiedzi na Wnioski osób, których Dane dotyczą, związane z realizacją przysługujących im praw, w niezbędnym zakresie, na wezwanie Administratora.
4. W szczególności Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poprawienia, usunięcia lub ograniczenia (odpowiednio zablokowania) wskazanych mu Danych, na polecenie Administratora. O ile osoba, której Dane dotyczą, ma prawo do przenoszenia Danych, Podmiot Przetwarzający zapewni, że Administrator otrzyma te Dane (w zakresie, w jakim są przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający) w ustrukturyzowanym, powszechnym i nadającym się do odczytu maszynowego formacie.

§9

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, poinformuje o tym Administratora i udzieli wsparcia Administratorowi w zakresie realizacji obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO.

§10

1. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo kierowania zapytań do Administratora w zakresie prawidłowości wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych.
2. Administrator zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od daty wpłynięcia zapytania.

§11

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas świadczenia usług, o których mowa w §2 ust. 1 niniejszej Umowy.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a zwłaszcza kodeksu cywilnego oraz przepisy Rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Klauzula informacyjna wobec reprezentantów oraz osób kontaktowych po stronie Klienta

1. Administratorem danych osobowych zebranych w trakcie współpracy jest Idea Commerce S.A. ul. J.K. Chodkiewicza 61, 85-667 Bydgoszcz dalej jako „Administrator”
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych („IOD”), z którym można kontaktować się, pisząc na adres Administratora wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub mailowo, pisząc na adres email: iod@idea-commerce.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na podstawie:
 - a. w celach związanych z identyfikacją stron, z ustaleniem warunków zawarcia umowy, z koordynacją współpracy przy wykonywaniu umowy, z wykonaniem postanowień umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości prawidłowego zawarcia i realizacji Umowy, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - b. jak również w związku z obsługą ewentualnych zgłoszeń, archiwizacją, bieżącym kontaktem, a ponadto w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowej realizacji umowy oraz możliwości obrony swoich praw, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - c. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, z zakresu zwłaszcza podatków, rachunkowości, prawa cywilnego. Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązków prawnych nałożonych na Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Dane osobowe w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów odpisów KRS, lub pełnomocnictw, bądź innych dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji, bądź kontaktu zostają przekazywane Administratorowi bezpośrednio przez te osoby w formie bezpośredniego kontaktu lub zostają podane przez Kontrahenta, będącego stroną umowy.
5. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, kopii danych, ich sprostowania, a w niektórych przypadkach również prawo do żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Dane osobowe będą ujawnione odbiorcom, tj. podmiotom udzielającym wsparcia Administratorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami (np. firmy

świadczące usługi IT i wsparcia technicznego, archiwizacji i niszczenia dokumentów, współpracujące kancelarie prawne i podatkowe, poczta, kurierzy, banki i inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. W przypadku zbierania danych bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą, Administrator informuje, że ich podanie jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie ma możliwości zrealizowania wyżej wskazanych celów.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu trwania relacji biznesowych lub do czasu upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń lub zobowiązań przewidzianych przepisami prawa podatkowego lub kodeksu cywilnego (a w przypadku rozpoczęcia postępowania w zakresie powstałego sporu – do czasu jego zakończenia).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.